

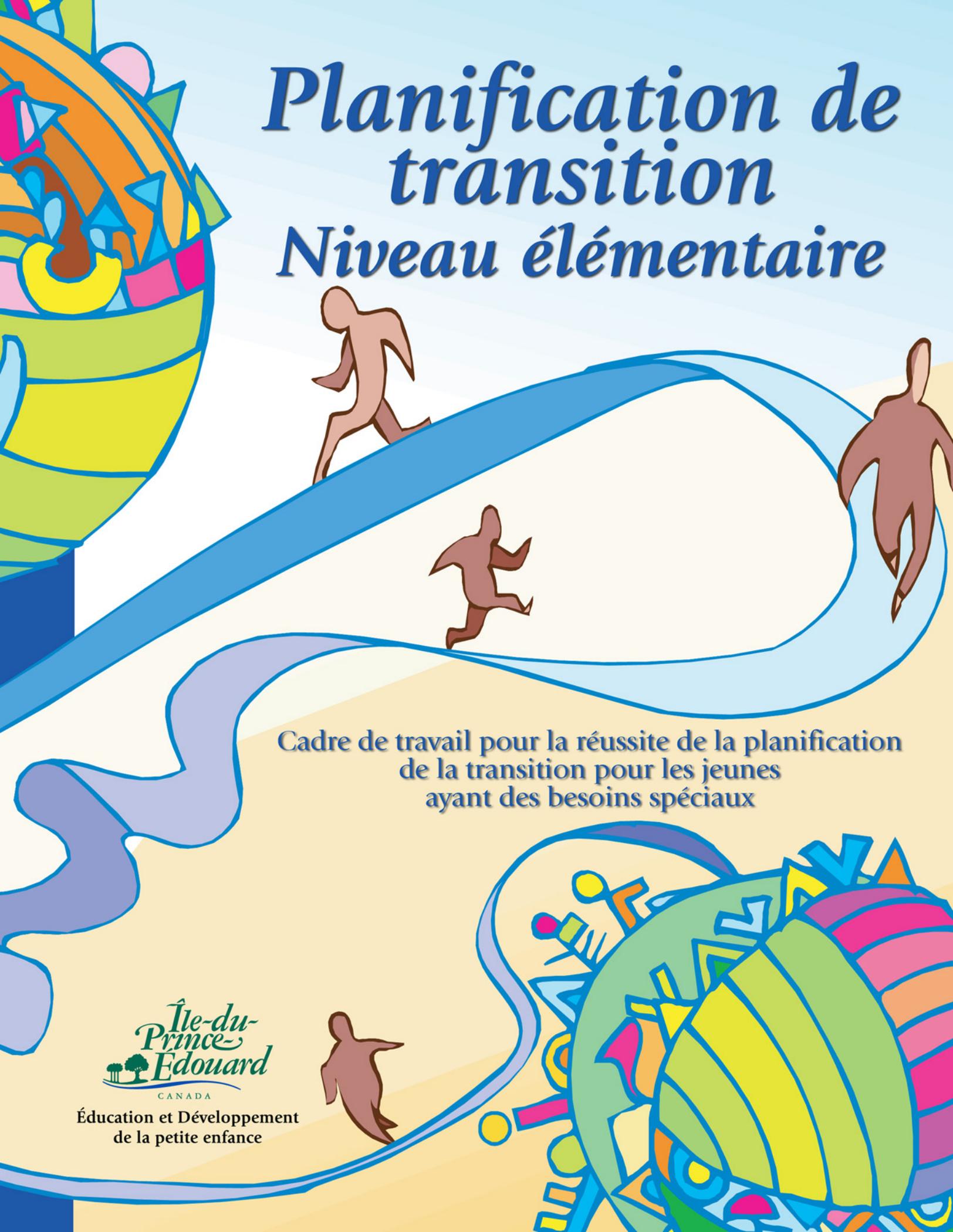
Planification de transition

Niveau élémentaire

Cadre de travail pour la réussite de la planification de la transition pour les jeunes ayant des besoins spéciaux



Éducation et Développement
de la petite enfance





**Ministère de l'Éducation et
du Développement de la
petite enfance**

Planification de transition Niveau élémentaire



**Ministère de l'Éducation et
du Développement de la
petite enfance**

Remerciements

Le ministère de l'Éducation apprécie les efforts de ceux qui ont contribué à l'élaboration de la présente trousse.

Marlene Breitenbach
Raeanne Garnhum
Linda Inman Hyson
Terri MacAdam

Droits d'auteur

Nous avons pris soin de mentionner chacun des documents ayant servi à l'élaboration de cette trousse. Tous renseignements qui permettraient de rectifier une référence dans les éditions à venir seraient les bienvenus.

Contact

Coordonnatrice des services d'éducation spécialisée en autisme
Division des services aux étudiants
Ministère de l'Éducation
C.P. 2000, Charlottetown, Î.-P.-É. C1A 7N8
Tél. : (902) 569-7792
Télec. : (902) 368-4622

Ce document est accessible sur le site Web du ministère de l'Éducation :

<http://www.gov.pe.ca/educ>

Première édition, juin 2003
Édition révisée, août 2006

TABLE DES MATIÈRES

I.	Introduction	4
II.	Information sur l'élève	5
	A. Renseignements personnels	7
	B. Modèle de lettre de présentation de l'élève - Primaire	8
	C. Modèle de lettre de présentation de l'élève - Secondaire	9
	D. Lettre de présentation des parents	11
	E. Échantillon du travail de l'élève, photo, dessin	12
III.	Suivi des évaluations	13
	A. Formelles	13
	B. Informelles	13
	C. Questions importantes à poser aux familles	14
	D. Liste de vérification à l'intention des parents	16
	E. Dictionnaire d'interprétation	20
IV.	Problèmes actuels	21
	A. Médicaux	21
	B. Physique	22
	C. Sensoriel	24
	D. Troubles comportementaux	26
V.	Ressources efficaces	24
	A. Visuelles	24
	B. Organisationnelles	26
	C. Sociales	27
VI.	Stratégies d'enseignement	28
VII.	Remarques à l'intention du personnel	29

INTRODUCTION

Ce guide a été conçu pour faciliter la communication de renseignements essentiels pendant la période de transition nécessaire des élèves à besoins spéciaux d'une école à l'autre ou d'une année d'études à l'autre. Nous espérons que cette trousse de planification établira une structure organisationnelle sur laquelle reposera la collecte de renseignements utiles à l'élaboration de programmes personnalisés essentiels à la réussite des élèves. La trousse peut être remplie ou mise à jour à la fin de chaque année d'études et transmise aux éducateurs qui accueillent les enfants, ce qui leur permettra de continuer à appliquer des stratégies d'enseignement fructueuses et à offrir un soutien efficace. Pour remplir la trousse, l'enseignant en place sollicitera les idées et la participation de l'élève, des parents et du personnel concerné.

Les sections principales de la trousse comprennent les renseignements sur l'élève, le suivi des évaluations, les problèmes actuels, le soutien et les stratégies efficaces. Les sections ne seront pas toutes pertinentes ou requises pour chaque élève. Selon le cas, il vous faudra recueillir les renseignements correspondant aux volets les plus importants. Vous pourriez décider d'ajouter des sections supplémentaires à la lumière de vos contacts avec l'élève. N'hésitez pas à être créatif pour adapter la trousse aux besoins de chaque élève.

Tous les formulaires compris dans la trousse de planification ont été ajoutés sur le CD d'accompagnement afin de rendre l'outil convivial et flexible, ils peuvent ainsi être remplis ou modifiés à l'ordinateur également, au besoin.

Cette trousse de planification de la transition appartient à _____
(Élève)

et a été remplie ou mise à jour par :

(Enseignant)

(Date)

(Enseignant)

(Date)

(Enseignant)

(Date)

(Enseignant)

(Date)

Planifier des transitions réussies entre les années d'études

Avec la participation de Cathy Pratt, Ph. D.

(BBB Autism; version imprimable de l'article n° 36)

La transition fait partie intégrante de tout programme éducatif. Les élèves, qu'ils présentent ou non des handicaps, doivent s'adapter aux changements d'enseignants, de camarades de classe, d'horaires, d'immeubles et de routines. La transition entre les années scolaires peut être particulièrement difficile pour l'élève atteint de troubles du spectre autistique. Toutefois, ces élèves peuvent vivre le changement plus facilement s'il est planifié et préparé. Vous trouverez ci-après quelques suggestions pour favoriser une transition en douceur.

La préparation à la transition devrait commencer tôt au printemps. Que l'élève change de classe ou d'immeuble, il est utile de déterminer qui sera l'enseignant titulaire ou l'éducateur (spécialisé ou non) qui sera le responsable principal de l'enfant.

Une fois que vous savez qui sera l'enseignant qui accueillera l'élève, demandez-lui de participer au processus de conférence de cas annuelle de tous les intervenants, afin qu'il puisse acquérir de l'information sur le fonctionnement actuel de l'élève et donner son avis relativement aux objectifs fixés.

Des plans de transition écrits pourraient aider à assurer une transition efficace de l'élève. Une réunion devrait être tenue pour permettre aux intervenants clés d'échanger de l'information pertinente. Les responsabilités et les échéanciers des personnes participant à la transition devraient être clairement énoncés.

Lors de la conférence de cas annuelle ou de la réunion préparatoire à la transition, des renseignements devraient être échangés au sujet des stratégies d'enseignement efficaces, des modifications ou des rectifications à apporter, des stratégies de soutien au comportement positif et des méthodes de communication. L'enseignant d'accueil devrait être informé des stratégies qui ont déjà réussi, afin qu'on ne perde pas un temps précieux au début de l'année scolaire. Il pourrait être utile pour l'enseignant d'accueil d'observer l'élève dans sa classe ou son milieu scolaire actuel, ce qui lui donnerait un aperçu essentiel du style d'apprentissage et des ressources dont celui-ci a besoin.

Les adjoints à l'enseignement qui participeront à l'éducation quotidienne de l'élève devraient être désignés, formés et renseignés sur le rôle d'éducateur qu'ils joueront auprès de l'élève.

De nombreux enseignants n'ont pas acquis la précieuse expérience nécessaire auprès d'élèves atteints de troubles du spectre autistique. Par conséquent, ils auront besoin d'information de base sur les troubles du spectre autistique et sur la façon dont l'autisme influence l'élève avec qui ils travailleront.

Il est également essentiel de partager de l'information sur les styles d'apprentissage, les systèmes de communication, les problèmes médicaux et le soutien au comportement. Il ne faut pas oublier de faire suivre la formation aux employés de la cafétéria, aux concierges, aux chauffeurs d'autobus, à

la secrétaire et à l'infirmière de l'école.

Il pourrait être nécessaire d'informer les camarades de classe du nouvel élève, ce qui doit se faire dans le respect et sans stigmatiser l'élève atteint de troubles du spectre autistique.

Avant d'accueillir ce dernier dans une nouvelle école, veillez à atténuer les angoisses qu'il peut ressentir à l'égard de ce nouveau milieu. Pour faciliter la préparation au changement, l'élève devrait recevoir un plan de l'école, une copie de son horaire d'automne, un exemplaire du manuel et des règlements, et une liste des clubs et des activités parascolaires. Élaborez une vidéo sur la nouvelle école et de l'information écrite sur des situations précises pour permettre à l'élève d'assimiler le changement et de s'y préparer à son rythme.

L'élève et sa famille devraient rendre visite au personnel important de l'école, repérer le casier de l'élève et se familiariser à la culture de l'école. Désignez la personne clé ou le mentor à qui l'élève peut s'adresser s'il a du mal à s'adapter ou à comprendre une certaine situation. Il peut également être utile de trouver un endroit où l'élève pourra se détendre et se ressaisir. Remettez-lui un menu visuel de stratégies d'adaptation.

Les parents devraient être informés des horaires d'autobus, des organisations parents-enseignants et des ressources offertes (p. ex. les conseillers, les travailleurs sociaux, les infirmières).

Avant le début de la nouvelle année scolaire, il sera utile d'établir des méthodes et un horaire de communication entre la maison et l'école. Parmi les suggestions favorables au maintien d'une communication régulière, notons le journal, les remarques sur l'amélioration quotidienne, les notes semestrielles, les rendez-vous ou les appels téléphoniques, les rencontres informelles, les bulletins scolaires ou les réunions parents-enseignants.

Une fois l'année scolaire amorcée, demandez si des pairs sont prêts à aider l'élève pendant la transition et l'adaptation à la nouvelle école. Le soutien d'un ami sans handicap pourrait donner de plus grandes possibilités sociales à l'élève atteint de troubles du spectre autistique pendant et après l'école.

L'objectif ultime est de favoriser une expérience fructueuse à la fois pour l'élève et pour le reste du groupe scolaire. Une organisation systématique du processus de transition permettra aux élèves atteints de troubles du spectre autistique d'être prêts à participer à leur nouvelle vie scolaire.

Repris avec la permission de l'Indigna Resource Center for Autism
<http://www.iidc.indiana.edu/~irca/ftainpapers.html>

Renseignements personnels

Nom :	Parents/tuteurs :
Date de naissance :	Adresse :
Diagnostic :	Alerte médicale/allergies :

Niveau actuel de soutien	Fréquence
Ressource	
Adjoint à l'enseignement	
Mentor	
Encadrement	
Travailleur auprès des jeunes	
Tuteur	
Pair aidant	

L'élève dispose-t-il d'un PEI actuellement?	[Si oui, veuillez inscrire ici où se trouve le PEI]
L'élève a-t-il besoin d'un programme d'études personnalisé?	[Si oui, inscrire l'information sur les éléments adaptés dans la section <i>Remarque à l'intention du personnel</i>]
L'élève a-t-il besoin d'un programme d'études modifié?	[Si oui, inscrire l'information sur les modifications dans la section <i>Remarque à l'intention du personnel</i>]

Historique scolaire (veuillez mettre à jour annuellement)

École	Enseignant	Année	Année scolaire

Présentation de l'élève

Mon nom est _____.

J'ai _____ ans.

J'ai _____ frères et _____ soeurs.

J'ai _____ animaux. Ce sont des _____.

Mon émission de télé préférée est _____.

Ma couleur préférée est le _____.

Mon livre préféré est _____.

Mes aliments préférés sont _____.

J'aime vraiment _____.

Je n'aime vraiment pas _____.

La fois où j'ai eu le plus de plaisir c'est lorsque _____

_____.

Apprendre est plus facile pour moi lorsque _____

_____.

Je travaille bien à l'école lorsque _____

_____.

J'aimerais vous dire à mon sujet que _____

_____.

Présentation de l'élève

Salut!

J'aimerais profiter de cette occasion pour me présenter. Mon nom est _____
_____. J'ai _____ ans. Je vis à _____
_____ avec les membres de ma famille, qui sont _____

_____.

Dans mes temps libres, j'aime _____

_____.

Mes intérêts sont _____
_____.

Le type de musique que j'aime écouter est _____ et mon
artiste favori est _____.

Lorsque je suis avec mes amis, il est important pour moi que nous _____
_____.

Je pense que la chose la plus importante à savoir sur moi c'est _____

_____.

À la télévision, j'aime vraiment regarder _____.

Mon film favori est _____.

Une chose que je n'aime vraiment pas faire c'est _____
_____.

Je préférerais aussi que vous ne me demandiez pas de _____
_____.

Par contre, si vous me demandiez de _____,
j'adorerais cela!!

Certaines des choses qui m'aident à bien travailler à l'école sont _____
_____.

J'aimerais aussi que vous sachiez à mon sujet que _____

_____.

Lettre de présentation du parent ou des parents

Présentation de l'élève

Exemples : (lettre, dessin, photos)

Nom de l'élève : _____

Évaluations formelles et informelles réalisées

Évaluation	Date	Emplacement
Échelles Mullen de l'apprentissage des jeunes enfants		
Échelle d'intelligence de Wechsler-Bellevue pour enfants (W.I.S.C.)		
Échelle de comportement adaptatif Vineland		
Test diagnostique de mathématiques <i>Key Math</i>		
Test de maîtrise de la lecture de Woodcock		
Test PIAT-R		
Test WIAT		
Autre :		
Évaluation des aptitudes langagières et d'apprentissage (ABLIS)		
Liste de contrôle des habiletés de base		
Test des concepts de base de Boehm		
Inventaire global des compétences de base de Brigance		
Enquête d'observation		
Autre :		

Questions importantes à poser aux familles

Cette feuille de travail peut servir de modèle pour communiquer avec les familles des élèves atteints de troubles du spectre autistique ou à besoins spéciaux. Cette série de questions ne doit pas être considérée comme exhaustive. Elle doit permettre d'amorcer un échange entre les éducateurs et les familles sur les problèmes ou les difficultés en classe.

1. Quels sont les points forts de votre enfant?

2. Qu'est-ce qui a le meilleur effet sur votre enfant, sur le plan des récompenses et de la motivation?

3. Est-ce que votre enfant a des problèmes physiques, d'équilibre ou de coordination qui nuisent à sa capacité de participer au cours d'éducation physique?

Si oui, décrivez-les

4. Comment votre enfant communique-t-il le mieux avec les autres?

- Langage parlé Langage écrit Symboles picturaux
 Langage des signes Dispositif de communication
 Tous ces choix : _____

5. Est-ce que votre enfant a recours à l'écholalie (répéter les mots sans égard au sens)?

- Jamais Parfois Souvent

6. Est-ce que les changements de routine ou les transitions que requièrent les nouvelles activités affectent le comportement de votre enfant?

- Jamais Parfois Souvent

Si oui, quels types de compromis puis-je faire en classe pour aider votre enfant à s'adapter aux changements et aux transitions?

7. Votre enfant éprouve-t-il des difficultés sensorielles qui pourraient présenter un problème en classe ou à l'école?

Oui Non

A. Si oui, quel type de sensibilité présente l'élève?

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Visuelle | <input type="checkbox"/> Auditive |
| <input type="checkbox"/> Olfactive | <input type="checkbox"/> Tactile |
| <input type="checkbox"/> Gustative | <input type="checkbox"/> Autre : |

B. Décrivez plus en détail :

C. Quels types d'ajustements ont déjà permis d'atténuer ces sensibilités?

8. Quels comportements liés à l'autisme ou aux besoins particuliers de votre enfant ai-je le plus de chance d'observer à l'école?

A. Existe-t-il des déclencheurs à ces comportements?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Problèmes de sensibilité | <input type="checkbox"/> Changement d'horaire ou de routine |
| <input type="checkbox"/> Attention sociale | <input type="checkbox"/> Lorsqu'il veut échapper à une tâche qu'il n'aime pas |
| <input type="checkbox"/> Autre : | |

B. D'après votre expérience, quelles sont les meilleures manières de faire face à ces difficultés et d'aider votre enfant à reprendre sa tâche?

9. Croyez-vous m'avoir tout dit ce que nous devrions savoir au sujet de votre enfant?

10. Quelle sera la meilleure façon de communiquer ensemble au sujet du progrès ou des difficultés de votre enfant?

Appels téléphoniques (numéro de téléphone) :

Courriel (adresse électronique) :

Autre : _____

Liste de vérification des aptitudes de base à l'intention des parents

Nom : _____

Date : _____

Veillez cocher la colonne qui indique les aptitudes actuelles de votre enfant dans chaque domaine.

Domaine d'aptitude :			
SE NOURRIR			
Objectifs :			
	Besoin d'aide	Autonome	Pas d'occasion
tenir un verre			
manger avec les doigts			
utiliser une cuillère			
utiliser une fourchette			
utiliser une paille			
utiliser un couteau pour tartiner			
utiliser un couteau pour couper			
utiliser un couteau pour peler			
préparer du pain grillé			
préparer un bol de céréales			
préparer un sandwich			
utiliser le micro-ondes			

Commentaires :

Liste de contrôle des aptitudes de base (©2000, 2006) par Marlene Breitenbach. Utilisation autorisée.

Soignant chargé de l'évaluation

Liste de vérification des aptitudes de base à l'intention des parents

Nom : _____

Date : _____

Veillez cocher la colonne qui indique l'aptitude actuelle de votre enfant dans chaque domaine.

Domaine d'aptitude :			
S'HABILLER			
Objectifs :			
		Besoin d'aide	Autonome
			Pas d'occasion
Se déshabiller			
enlever ses bas			
enlever ses chaussures			
enlever sa veste			
enlever sa chemise			
enlever sa robe			
enlever des vêtements de type pull-over			
S'habiller			
mettre ses chaussures			
mettre des bas			
mettre une chemise			
mettre une robe			
mettre une veste			
mettre des vêtements de type pull-over			

Commentaires :

Liste de contrôle des aptitudes de base (©2000, 2006) par Marlene Breitenbach. Utilisation autorisée..

Soignant chargé de l'évaluation

Liste de vérification des aptitudes de base à l'intention des parents

Nom : _____

Date : _____

Veillez cocher la colonne qui indique l'aptitude actuelle de votre enfant dans chaque domaine.

Domaine d'aptitude : SOINS HYGIÉNIQUES			
Objectifs :		Besoin d'aide	Autonomie
appliquer le dentifrice sur la brosse			
se brosser les dents			
ouvrir et fermer les robinets			
se laver le visage			
se sécher le visage			
se laver les mains			
se sécher les mains			
prendre son bain			
se laver les cheveux			
se peigner et se brosser les cheveux			
s'essuyer les cheveux et utiliser un sèche-cheveux			

Liste de contrôle des aptitudes de base (©2000, 2006) par Marlene Breitenbach. Utilisation autorisée.

Soignant chargé de l'évaluation

Liste de vérification des aptitudes de base à l'intention des parents

Name: _____

Date: _____

Veillez cocher la colonne qui indique l'aptitude actuelle de votre enfant dans chaque domaine.

Domaine d'aptitude : ALLER AUX TOILETTES Objectifs :			
	Parfois	Toujours	Jamais
indiquer s'il est mouillé ou souillé			
verbaliser son besoin d'aller aux toilettes			
communiquer son besoin d'aller aux toilettes de façon non verbale			
prendre l'initiative sans rappels			
s'asseoir sur la toilette pour uriner			
s'asseoir sur la toilette pour aller à la selle			
manipuler ses vêtements pour utiliser la toilette			
s'essuyer seul			
tirer la chasse d'eau			
se laver les main après avoir été aux toilettes			
uriner par accident (à quelle fréquence?)			
déféquer par accident (à quelle fréquence?)			
rester sec la nuit			

Commentaires :
<i>Liste de contrôle des aptitudes de base (©2000, 2006) par Marlene Breitenbach. Utilisation autorisée.</i>

Soignant chargé de l'évaluation

Nom de l'élève : _____ Rempli le _____

Problèmes médicaux

- Diagnostic? _____
- Problèmes médicaux actuels? _____
- Allergies? _____
- Médicaments? Si oui, donnez-en la liste et indiquez s'ils sont administrés à la maison ou à l'école.

- Préoccupations diététiques ou alimentaires? _____

Problèmes physiques

- Limitations physiques? Précisez l'aide requise. _____
- Vue et ouïe normales?
- Va aux toilettes? S'occupe seul de lui-même? _____
- A déjà fait des crises? Décrivez une crise type vécue par l'élève. Quelle est la procédure à suivre?

Problèmes sensoriels

- Réaction inhabituelle à un stimulus visuel (réaction aux lumières, à la lumière du soleil, à une distraction visuelle)

- Réaction inhabituelle à un stimulus auditif (réaction aux grands bruits, aux chuchotements, aux échos, aux foules) _____
- Réaction inhabituelle à un stimulus tactile (réaction au touché, à la douleur) _____
- Manifeste un comportement d'autostimulation ou répétitif : (décrivez) _____

Comportements difficiles

Veillez inscrire l'information concernant les comportements difficiles que pourrait adopter l'élève.
Si des plans de soutien au comportement sont utilisés, joignez-en un exemplaire.

Comportement (Veillez décrire brièvement)	Stratégies de prévention (efficace?)	Conséquences actuelles (efficace?)
aggression		
automutilation		
non respect des règlements		
comportement perturbateur		

Autre		
Autre		

Élève : _____

Année scolaire _____

Domaine d'aptitude : Soutiens visuels

Type de soutien visuel requis	But	Exemple	Stimulus utilisé (photo, objet, symbole pictural, écriteaux, autre?)	Matériel requis	Niveau d'autonomie
<input type="checkbox"/> Horaire des activités quotidiennes <input type="checkbox"/> demi-journée <input type="checkbox"/> journée entière	l'élève fait la transition entre les cours ou les salles de classe en suivant une séquence visuelle	poser sur le bureau une suite de photos des cours, p. ex. musique, gymnastique, période de repos, etc.			
<input type="checkbox"/> Horaire de tâches précises ou fixées	l'élève réalise une tâche ou une routine en suivant une séquence visuelle	brossage des dents; routine matinale; tâche scolaire; assembler un jouet ou cuisiner à l'aide d'instructions illustrées			
<input type="checkbox"/> Horaire des activités réalisées de façon autonome	l'élève accomplit plusieurs tâches en suivant une séquence d'images ou de symboles	petit classeur ou écritoire à pince où figure une liste des tâches (images ou symboles) à accomplir			

<input type="checkbox"/> Dessiner ou illustrer des modèles	modeler, colorer ou dessiner des indices qui donnent de l'information sur la tâche à accomplir	dessiner sur un napperon pour mettre la table; dessiner une suite de pièces pour une tâche d'assemblage; identifier les dossiers de codes de couleur ou le matériel d'étiquettes			
<input type="checkbox"/> Étiquettes	identifier le matériel, le nom des articles et les bons lieux de rangement	photos, écriteaux, couleur, formes ou symboles picturaux apposés aux endroits ou aux objets			
Autre					

Nom : _____

Ressources sociales

Veillez cocher toutes ressources sociales dont bénéficie actuellement l'élève.

Ressource	Fréquence actuelle	Fréquence recommandée
pairs tuteurs ou aidants		
copain de récréation		
copain de devoirs		
groupe d'entraînement aux aptitudes sociales		
groupe de jeux		
histoires sociales		
groupement par aptitudes		
stratégies de répétition		
groupe du midi		
club de l'amitié		
cercle d'amis		
sports intramurales ou clubs d'intérêts particuliers		
autre		

Veillez donner vos commentaires concernant les ressources sociales ci-dessus utilisées actuellement et ajouter toute autre proposition.
